ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8419-2025	23 / 5 / 2025	3 / 6 / 2025	5 / 12 / 2025	6

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
19 / 11 / 2025	10:46	Mamá Canguro

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Calle 89 # 89a-67	Engativa

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Los Cerezos	(601) 4673982	mamacanguro75@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
8 / 8 / 7	10 / 10 / 7	45 / 46 / 39	54 / 50 / 37	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N/A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	N.A

6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT
8	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	N.A
9	Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este	SAT

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano

1	¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores?	SAT
1.1.	Para el mes supervisado realización inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores?	N.A

A. Actividad realizada: En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores

B Fecha de la actividad: /

2	¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.?	SAT
2.1	¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin?	N.A
3	¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ?	N.A

SI [/] NO [/]

Cuantos: /

Perfiles /

Fechas: /

4	¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el	N.A

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: /

Registre la Fecha de aprobación de la hoja de vida<. /

			SAT
5	¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores?		
	A	Copia de documento de identidad	SI
	B	Hoja de vida	SI
	C	Soportes de formación	SI
	D	Soportes de experiencia	SI
	E	Autorización de consulta de inhabilidades de delitos sexuales	SI
	F	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
	G	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
	H	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
	I	Vinculación a seguridad social	SI
	J	Certificación bancaria	SI
	K	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano asignado	SI
	L	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
	N	Certificado de curso de Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI
	O	Certificación del examen médico general anual, con diagnóstico del sintomático respiratorio del sintomático de piel.	SI
	P	Vinculación a seguridad social y ARL	SI
	Q	Libreta Militar	N/A
6	¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?		SAT
7	¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?		SAT
	A.	Actividad realizada: Socialización gestión documental	
	B	Fecha de la actividad: 18/11/2025	
8	¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).		SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	0
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	0
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	8	8	8	8	0
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	0
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	0
Auxiliar de Servicios Generales	3	3	3	3	0

8.1 ¿Garantiza la contratación del remplazo de las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria.

N.A

SI [/] NO [/]

8.2. ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

8.3. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

9 Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio **SAT**

SI [X] NO [ ]

10 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia	112	3	3
Prevención y Detección de la violencia sexual		3	3
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna		3	7
Manipulación, preparación y distribución de alimentos		3	3
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		10	12
Promoción en estilos de vida saludable		10	12
Atención en salud de las niñas y los niños		10	12

12 ¿Organizar los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital?

SAT

SI [X] NO [ ]

A. Actividad realizada: Jornada liberada con las y los colaboradores sobre el tema “reflexiones y proyecciones 2025-2026”.

B Fecha de la actividad: 7/11/2025

13 ¿Gestiona con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo?

SAT

SI [/] NO [/]

A. Gestión realizada: /

B Fecha de la gestión: /

13.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos: 3/06/2025

14 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio?

N.A

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. [NA]

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes [NA]

SEGUIMIENTO AL ACTA ANTERIOR

En seguimiento asl instrumento de verificación No. 5 del 30 de octubre de 2025 en relación a la actualización de los certificados de afiliación de las profesionales en atención a la primera infancia Andrea del Pilar Clavijo Correa y Laura Paola Córdoba Salazar, las cuales ingresaron el 02/07/2025, realizaron gestión el 23 de septiembre de 2025 solicitando a la ARL Positiva los certificados por medio de chat de la página y el 06 de octubre de 2025 mediante correo electrónico realizaron nuevamente solicitud del certificado, el 11 de noviembre de 2025 recibieron respuesta por parte de la Administradora de Riesgos Laborales ARL Positiva por medio de correo electrónico los certificados de las profesionales las cuales se encuentran afiliadas desde el 02/07/2025, subsanando la observación del mes anterior del compromiso 5.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

Se tendrá en cuenta las recomendaciones dadas durante la visita.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

3.1.2 Compromisos Generales del Asociado:
5. En el periodo verificado no han recibido visitas por parte de los de Entes de Control.
7. El 07 de noviembre de 2025, la responsable del servicio realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a la señora Rosa María Ramos mamá de la niña MSQR del nivel pre jardín B; presentó acta y planilla de asistencia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad el servicio.
8. El asociado no optó por el mecanismo pago por resultado.
9. El 18 de octubre de 2025, la responsable del jardín infantil y la representante legal Laura Victoria Abril González participaron en el comité técnico correspondiente al mes de septiembre, por medio de la plataforma Teams, presentó planilla de asistencia.

3.1.3.6 Compromisos Componente Equipo Humano:
1. Cuenta con el documento de los procesos de inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, el cual relacionan el proceso de selección del talento humano.

2. Presentaron los contratos de las y los colaboradores los cuales son “Contrato Individual de Trabajo a Termino Fijo Inferior a un Año”, Fecha inicial del 03 de junio al 05 de diciembre de 2025, esto para la responsable, profesionales en primera infancia, auxiliares pedagógicos, auxiliar administrativa, servicios general y manipuladoras de alimentos.

Así mismo presentaron el contrato de la profesional en atención a la primera Laura Paola Córdoba Salazar, Andrea Del Pilar Clavijo Correa con fecha inicial del 02/07/2025.
De las señoras Yaline Sánchez Tapiero del perfil manipulador de alimentos y de la señora Heidy Yeraldin Reyes Diaz del perfil de auxiliar servicios generales con fecha inicial del 10/07/2025.

Adicionalmente, presentaron Contrato individual de trabajo a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 07 de octubre de 2025 y terminación el 05 diciembre 2025 de la profesional de atención a la primera infancia Leidy Carolina Moisés Babativa y Contrato individual de trabajo a termino fijo inferior a un año con fecha inicial del 15 de octubre de 2025 y terminación el 05 diciembre 2025 de la profesional de atención a la primera infancia Mabel Esther Lacera Mendoza.
Adicionalmente, presentaron el acta de entrega de contratos de fecha 15 de octubre de 2025.

3. En el periodo verificado el Asociado no realizaron radicación de hojas de vida para verificación de perfiles.
4. En el periodo verificado no se presentaron cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 22 de octubre de 2025 la responsable del jardín infantil realizó socialización con las y los colaboradores sobre seguimiento a condiciones de salud, diligenciamiento del formato; presentó acta de la actividad realizada.
El 18 de noviembre de 2025 la responsable del jardín infantil realizó socialización con las y los colaboradores sobre gestión documental (el formato para uso de imágenes y orden de documentos en las historias sociales); presentó acta de la actividad realizada; presentó acta y planilla de asistencia.

Esta visita generó requerimiento: SI ____ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia 1 folio
* Formato de observaciones 1 folio

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:35 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
8419-2025	MAMÁ CANGURO	19	11	2025

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

9. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.
12. El 12 de noviembre del 2025, la nutricionista de apoyo Lauden Ariani Cifuentes Galindo realizó cualificación a las y los colaboradores sobre atención en salud de los niños y las niñas; presentó acta.

El 07 de noviembre de 2025, la responsable del jardín dirigió la jornada liberada con las y los colaboradores mediante el tema “reflexiones y proyecciones 2025-2026” con el objetivo de realizar balance personal de los aprendizajes que contribuyeron al bienestar personal y colectivo durante el 2025 y proyectar las acciones de mejora que aportan al bienestar integral del equipo para la vigencia 2026; presentó acta y ficha SIRBE talleres firmada.

El 07 de noviembre del 2025, realizaron la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad “día de disfraces”, con el propósito de fomentar la integración, trabajo colaborativo, comunicación y creatividad a través de un compartir; se evidenció acta y listado de asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 26 de junio de 2025.

13. En el periodo verificado no se presentaron accidentes de trabajo.

*Cuentan con optimización de cobertura en el nivel de párvulos desde el 14 de octubre de 2025 de la participante Dailyn Sofia Machado Meza.

*Se realiza aleatoriamente la verificación de las planillas de asistencias y la asistencia registrada en el SIRBE del 03 al 18 de noviembre de 2025, se evidencia cargue oportuno en la plataforma y no se evidencia errores, así mismo los listados de asistencia se encuentran diligenciados correctamente.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura de venta No. DP – DP – 01196 del 01 de noviembre de 2025, por un valor de $759.650 emitida por el proveedor Inversiones Mariana BD, sin embargo, queda sujeta a verificación de precios.

	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Mery Helen Ruiz Garzón	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 53088689	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 01:35 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Mamá Canguro CONTRATO: 8419-2025 FECHA: 19 de noviembre de 2025

Profesional Responsable del jardín infantil	Dinamizador pedagógico al jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a primera infancia	Auxiliar Administrativo	Auxiliar de Servicios Generales	Personal manipulador de alimentos	Total
1	0	8	2	1	3	3	18

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Mery Helen Ruiz Guzman	53066689	Profesional Responsable	Lic en preescolar	3126402170	
2	Viviana Romero	52982331	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic en Preescolar	3043106811	
3	Mabel Lucero M	57424290	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en pedagogía infantil	3028635670	Mabel Lucero
4	LAURA CORDOBA S	49787230	PROFESIONAL EN ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA	Lic en PREESCOLAR	3204612606	
5	Diana Yolima Méndez P.	52.267.436	Profesional en atención a la primera infancia	Lic. en Preescolar	3046341240	Yolima M
6	Maria Yexenia Joya	1032396651	profesional en atención a la primera infancia	Lic. pedagogía infantil	3142508843	Maria Joya
7	Yolanda Galindo Parra	52'460 443	Profesional en atención a la primera infancia	Lic en preescolar	3112068070	Yolanda Galindo
8	Maria Gloria Garcia	52983910	Profesional en atención a la Primera infancia	Lic en Preescolar	3202712497	Gloria Garcia.
9	Leidy Carolina Moises B	1014202937	Profesional en Atención a la primera infancia	Lic Pedi. infantil	3103582300	Leidy Moises
10	Estefania Tambo	1019055709	Auxiliar de atencion a Primera Infancia	Tecnica	3138117782	Estefania Tambo
11	Yamile Arrazola	1092727034	Auxiliar de atencion a Primer Infancia	Tecnico	3024385321	
12	Yenny Alarcon Bacca	52314096	Aux. Administrativa	Tecnico	3026669994	
13	Ximena Mususcú	53'067.982	Aux. Ser. Generales	Bachiller	3144117481	
14	Heidy Reyes	1010076803	Aux ser. Generales	Bachiller	3212524572	Heidy Reyes
15	Jenny Garzon	52829271	Aux Ser Generales	Bachiller	3508761047	Jenny Garzon
16	Maria Mora	1018420941	manipulamentos	Bachiller	3112874475	Maria Mora
17	Martha Galicia	28.688.220	man. alim	Bachiller	3223638961	
18	Yolix Sanchez	1007387770	man alimentos	Bachiller	3219289042	Yolix Sanchez
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner